

LKjIP 2022

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

**DINAS PEKERJAAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR**



ASNAR, SP., M.Si
Kepala Dinas

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir disusun dari Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021-2026.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 merupakan media pertanggung jawaban dari perencanaan strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang telah digariskan oleh pusat dan kebijakan operasional di daerah dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir.

LKjIP tahun 2022 ini dapat disajikan beberapa pokok permasalahan yang dapat berupa keberhasilan maupun ketidak berhasilan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Rokan Hilir, Yaitu :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022, telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya meskipun banyak pembenahan yang masih harus dilakukan.
2. Sasaran strategis yang ditetapkan dalam tahun 2022, belum seluruhnya dapat diwujudkan dengan baik, karena terdapat beberapa indikator kinerja sasaran yang tidak dapat dipenuhi, hal ini disebabkan kurangnya kuantitas maupun kualitas pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir belum dapat mendukung secara optimal pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang ditetapkan dan adanya faktor eksternal yang berada diluar kendali Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir yang sangat mempengaruhi Kinerja Instansi, antara lain Keterlambatan kepastian dan ketersediaan dan untuk pelaksanaan pekerjaan.

Penyusunan LKjIP ini, dapat kiranya digunakan oleh Bapak Bupati sebagai bahan evaluasi yang objektif dalam menilai kinerja untuk merumuskan kebijakan-kebijakan yang lebih terarah untuk meningkatkan peranan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir di masa yang akan datang menuju tercapainya Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir, yaitu “Mewujudkan Aksesibilitas dan Konektivitas Infrastruktur antar Wilayah untuk Mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir”.

Bagansiapiapi, Desember 2022

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir**

ASNAR, SP., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19700406 200312 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. KEDUDUKAN	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI	1
1. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	1
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	17
A. RENCANA STRATEGIS	17
1. Visi	17
2. Misi	18
3. Tujuan	20
4. Sasaran	21
5. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran	28
B. RENCANA KINERJA	33
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	38
A. PENGUKURAN KINERJA	38
B. EVALUASI DAN ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA	39
C. EVALUASI KINERJA	43
D. ASPEK KEUANGAN	44
E. STRATEGI PEMECAH MASALAH	49
BAB IV PENUTUP	51
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEDUDUKAN

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir merupakan unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI

1. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

a. Tugas Pokok

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir No. 13 tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 11 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2019 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Rokan Hilir, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir memiliki wewenang, tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan otonomi daerah, desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

b. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas - tugas tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir mempunyai fungsi sebagai berikut :

- (1) Merumuskan kebijakan;
- (2) Pengambilan Keputusan;
- (3) Perencanaan;
- (4) Pengorganisasian;
- (5) Pelayanan umum dan teknis;
- (6) Pengendalian/pengarahan dan bimbingan;
- (7) Pengawasan;
- (8) Pemantauan dan evaluasi;
- (9) Pelaksanaan lapangan;

- (10) Pembiayaan;
- (11) Penelitian dan Pengkajian;
- (12) Pelaporan

2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir dibentuk berdasarkan Perda Nomor 87 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir yang dipimpin oleh seorang Kepala dinas yang membawahi :

- 1) Bagian Sekretariat
- 2) Bidang Sumber Daya Air;
- 3) Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan;
- 4) Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan;
- 5) Bidang Cipta Karya;
- 6) Bidang Tata Ruang;
- 7) Bidang Jasa Konstruksi;
- 8) Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- 9) Unit Pelaksana Teknis;

1. Sekretariat

- (1) Sekretariat mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasikan, perencanaan, penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, perlengkapan, umum dan kepegawaian.
- (2) Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada point (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana, Program, Evaluasi, dan Pelaporan;
 - b. Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Rumah Tangga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - c. Pelaksanaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan Serta Penataan Asset.
 - d. Pelaksanaan Urusan Surat Menyurat, Kearsipan dan Dokumentasi dan Hubungan Masyarakat;
 - e. Pelaksanaan Urusan Organisasi dan Hubungan Masyarakat;
 - f. Pelaksanaan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Tugas-tugas Bidang; dan
 - g. Pelaksanaan Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala.

1.1 Sub Bagian Penyusunan Program

- (1) Sub Bagian Penyusunan Program Mempunyai tugas menyiapkan bahan- bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan dibidang penyusunan program sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
 - a. merencanakan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan

- sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program;
 - c. mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Program sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan program dan anggaran kegiatan;
 - d. menginventarisir permasalahan - permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah ;
 - e. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis dibidang penyusunan program;
 - f. melakukan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan dengan Bidang dan satuan kerja perangkat daerah terkait lainnya;
 - g. mengkoordinir penyusunan dan pembuatan Rencana Kerja Tahunan / RKT Dinas, Arah Kebijakan Umum (AKU) Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ),serta Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
 - h. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka peningkatan

- pengelolaan urusan penyusunan program, perencanaan dan anggaran;
- i. melakukan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan antara aparatur dan publik untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan;
 - j. menghimpun dan menyiapkan RKA serta mengkoordinir proses pembahasan dengan instansi terkait sampai menjadi DPA;
 - k. menyusun kelengkapan administrasi, guna melaksanakan kegiatan Tahunan berupa petunjuk operasional, penunjukan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan dokumen kontrak dan menyiapkan revisi (perubahan) DPA;
 - l. mengupayakan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Perubahan (APBDP) guna menampung usulan program pembangunan yang mendesak yang tidak direncanakan sebelumnya;
 - m. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
 - n. membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program sesuai dengan data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan; dan
 - o. melaksanakan tugas lain yang yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Sekretariat.

1.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- (1) Sub Bagian Umum dan kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan- bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan di bidang umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
 - a. merencanakan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya, sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
 - b. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
 - c. mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai kerangka acuan/ pedoman penyusunan rencana kegiatan;
 - d. menginventarisir permasalahan - permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian serta menyiapkan bahan- bahan dalam rangka pemecahan masalah;
 - e. mengarahkan dan mendistribusikan surat masuk dan keluar sesuai dengan kepentingan dan permasalahannya
 - f. meneliti usulan permintaan formasi pegawai lingkup dinas, dan menyiapkan konsep petunjuk penyusunan formasi pegawai sebagai perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan dinas;

- g. mengatur urusan rumah tangga dinas, menata keindahan dan kebersihan kantor, serta keamanan lingkungan kantor;
- h. melakukan pengelolaan perpustakaan, kearsipan dinas dan melakukan pendokumentasian kegiatan dinas;
- i. melakukan tugas dibidang hukum, organisasi dan tatalaksana serta hubungan masyarakat;
- j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
- k. membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian umum dan kepegawaian sesuai data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan.

1.3 Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

- (1) Sub Bagian Keuangan dan perlengkapan mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan dibidang keuangan dan perlengkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
 - a. merencanakan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
 - b. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman

- dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
- c. mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah.;
 - d. menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan serta menyiapkan bahan-bahan dalam pemecahan masalah;
 - e. mengusulkan kepada Sekretaris tentang penunjukkan bendahara pengeluaran, pembantu bendahara pengeluaran, penyimpan barang, pengurus barang dan pembantu pengurus barang;
 - f. melakukan pengawasan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap kinerja bendahara pengeluaran, pembantu bendahara pengeluaran, penyimpan barang, pengurus barang dan pembantu pengurus barang;
 - g. menghimpun dan mempersiapkan bahan dan data untuk penyusunan rencana kebutuhan barang;
 - h. melakukan pengawasan terhadap inventaris barang serta membuat Kartu Inventaris Barang (KIB) dan membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR);
 - i. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, gaji tenaga kerja sukarela / kontrak. Insentif PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan pembukuan, membuat laporan

- pertanggung Jawaban (LPJ) keuangan, evaluasi dan laporan kegiatan keuangan Dinas;
- j. mengatur perlengkapan kantor, penataan dan pengamanan aset, tindaklanjut LHP, ganti rugi serta proses administrasi perjalanan dinas pegawai sesuai petunjuk atasan;
 - k. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
 - l. membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
 - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Sekretariat.

2. Bidang Sumber Daya Air

- (1) Bidang Sumber Daya Air di pimpin oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, megkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan tugas-tugas dibidang sumber daya air.
- (2) Kepala Bidang Sumber Daya Air dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. Penyelenggaraan perencanaan dan pelaksanaan tugas bidang sumber daya air;
 - b. Penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang sumber daya air;

- c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang sumber daya air; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

- (1) Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan tugas-tugas dibidang pembangunan jalan dan jembatan wilayah.
- (2) Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyelenggaraan perencanaan dan pelaksanaan tugas pada bidang pembangunan jalan dan jembatan;
 - b. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang pembangunan jalan dan jembatan; penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang pembangunan jalan dan jembatan; dan
 - c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

- (1) Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan

tugas-tugas dibidang pemeliharaan jalan dan jembatan.

- (2) Kepala Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyelenggaraan perencanaan dan pelaksanaan tugas dibidang pemeliharaan jalan dan jembatan;
 - b. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang pemeliharaan jalan dan jembatan;
 - c. penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang pemeliharaan jalan dan jembatan; dan
 - d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Cipta Karya

- (1) Bidang Cipta Karya dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan tugas-tugas dibidang cipta karya.
- (2) Kepala Bidang Cipta Karya dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyelenggaraan perencanaan dan pelaksanaan tugas dibidang Cipta Karya;
 - b. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang Cipta Karya;
 - c. penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang Cipta Karya;

- d. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala.

6. Bidang Tata Ruang

- (1) Bidang Tata Ruang dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan tugas-tugas dibidang Tata Ruang.
- (2) Kepala Bidang Tata Ruang dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyiapan data dan penyusunan program dibidang Tata Ruang;
 - b. pengkoordinasian dan pengembangan fasilitas kegiatan di Bidang Tata Ruang;
 - c. pembinaan dan pengaturan serta pengendalian kegiatan di Bidang Tata Ruang;
 - d. pelaksanaan pengawasan teknis dan pengawasan khusus terhadap penyelenggaraan tata ruang; dan
 - e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap tingkat pencapaian penyelenggaraan penataan ruang.
 - f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

7. Bidang Jasa Konstruksi

- (1) Bidang Jasa Konstruksi dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan tugas-tugas dibidang jasa konstruksi.

- (2) Kepala Bidang Jasa Konstruksi dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyelenggaraan perencanaan dan pelaksanaan dibidang jasa konstruksi;
 - b. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang jasa konstruksi;
 - c. penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang jasa dan konstruksi; dan
 - d. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

8. Unit Pelaksanaan Teknis

- (1) Pada Dinas dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis (UPT) berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- (2) UPT adalah Unit Pelaksana Teknis untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional dan / atau kegiatan teknis penunjang yang mempunyai wilayah kerja meliputi satu atau beberapa kecamatan di Kabupaten Rokan Hilir;
- (3) UPT dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan secara operasional berkoordinasi dengan Camat;
- (4) Pembentukan UPT ditetapkan dengan Peraturan Bupati dengan berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

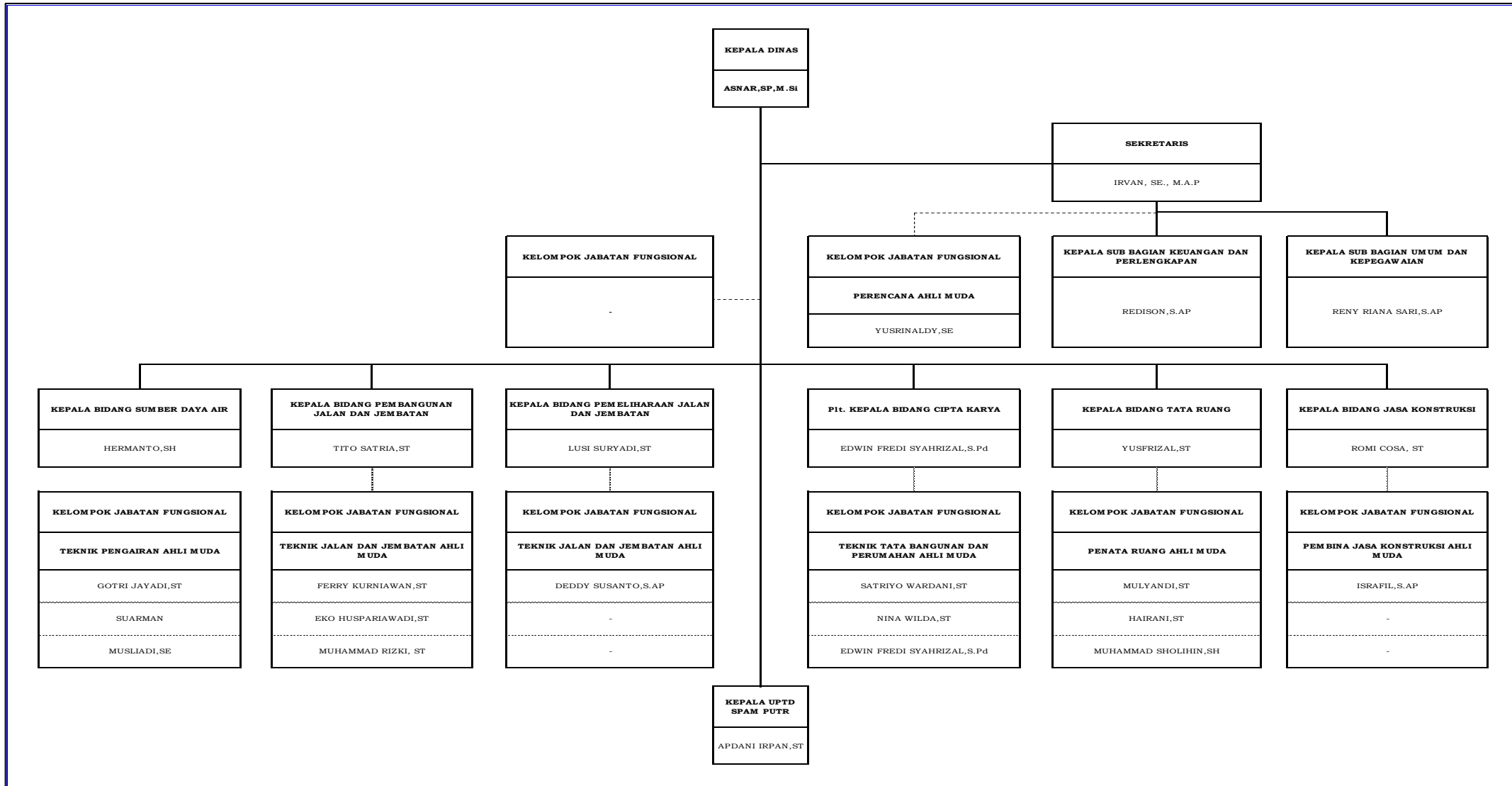
9. Kelompok Jabatan Fungsional

- (1) Pada masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (l) dapat dibentuk

- sejumlah kelompok jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (I) sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - (3) Jenis, jenjang dan jumlah Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (I) ditetapkan berdasarkan kebutuhan, analisis jabatan, dan analisis beban kerja.
 - (4) Pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional dilakukan berdasarkan butir kegiatan dan hasil kerja sesuai jenjang jabatan fungsional masing-masing.
 - (5) Kelompok Jabatan Fungsional melaksanakan fungsi dan tugas pelayanan fungsional berdasarkan keahlian dan keterampilan tertentu.
 - (6) Dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (I) dapat ditetapkan Subkoordinator Kelompok Jabatan Fungsional yang dipimpin oleh Pejabat Fungsional jenjang Ahli Muda.
 - (7) Pejabat Fungsional yang ditugaskan sebagai Subkoordinator berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab secara langsung kepada Pejabat Administrator pada suatu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian tugas.
 - (8) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melaksanakan tugas koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pada suatu kelompok

substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi.

- (9) Subkoordinator kelompok jabatan fungsional dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (4) b) pedoman pada tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (10) Dalam menjalankan tugasnya Subkoordinator jabatan fungsional dapat dibantu oleh Kelompok Jabatan Fungsional dan pelaksana pada suatu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi.
- (11) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Bupati.



Gambar 1.1 Bagan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Rokan Hilir

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

Memperhatikan kondisi lingkungan organisasi, baik internal maupun eksternal dalam memperhitungkan kekuatan (*strenghts*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan tantangan/kendala (*threats*) yang ada, serta memperhatikan sumber daya manusia dan sumber daya lain yang dimiliki. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir telah menetapkan Rencana Strategis tahun 2016 – 2021 yang meliputi komponen: visi, misi, tujuan dan sasaran, serta cara mencapai tujuan dan sasaran.

A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi

1) Pernyataan Visi

***“ Menuju Rokan Hilir Yang Maju, Religius dan Berbudaya Berbasis
Insfrastruktur Dan Perekonomian Yang Handal’***

2) Penjelasan Makna

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir, adalah pembantu Bupati yang harus dapat memberikan kontribusi dalam mewujudkan visi pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, dalam masa pembangunan terdiri kata maju, religius, berbudaya, insfrastruktur dan perekonomian dengan makna sebagai berikut :

Maju	Dapat dimaknakan sebagai suatu kondisi Masyarakat Kabupaten Rokan Hilir yang unggul dan beradab
<hr/>	
Religius	Dapat dimaknakan sebagai suatu terciptanya masyarakat Kabupaten Rokan Hilir yang berlandaskan pada nilai – nilai keagamaan

Berbudaya Dapat dimaknakan sebagai suatu kondisi Masyarakat Kabupaten Rokan Hilir yang memiliki pikiran dan akal budi yang maju serta senantiasa memperhatikan adat istiadat tradisi dan kearifan lokal

Infrastruktur Dapat dimaknakan sebagai terciptanya aksesibilitas dan konektivitas infrastruktur untuk mewujudkan kelancaran dan pemerataan pembangunan di Kabupaten Rokan Hilir

Perekonomian Dapat dimakanakan sebagai suatu kondisi kemampuan daerah Kabupaten Rokan Hilir yang mapan didukung dengan pertumbuhan ekonomi yang adil dan Makmur untuk kesejahteraan masyarakat

2. Misi

1) Pernyataan Misi

Pernyataan misi merupakan tujuan utama ke arah mana perencanaan / program instansi pemerintah untuk mencapai visi, dengan pernyataan misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui alasan keberadaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir.

Berkaitan dengan hal tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir mempunyai misi sebagai berikut :

Maju : Dapat dimaknakan sebagai suatu kondisi Masyarakat Kabupaten Rokan Hilir yang unggul dan beradab

Religius: : Dapat dimaknakan sebagai suatu terciptanya masyarakat Kabupaten Rokan Hilir yang berlandaskan pada nilai – nilai keagamaan

Berbudaya : Dapat dimaknakan sebagai suatu kondisi Masyarakat Kabupaten Rokan Hiliryang memiliki pikiran dan akal budi yang maju serta senantiasa memperhatikan adat istiadat tradisi dan kearifan lokal

Infrastruktur : Dapat dimaknakan sebagai terciptanya aksesibilitas dan konektivitas infrastruktur untuk mewujudkan

kelancaran dan pemerataan pembangunan di Kabupaten Rokan Hilir

Perekonomian : Dapat dimakanakan sebagai suatu kondisi kemampuan daerah Kabupaten Rokan Hilir yang mapan didukung dengan pertumbuhan ekonomi yang adil dan Makmur untuk kesejahteraan masyarakat

2) Penjelasan Makna

Misi Pertama : " ***Mewujudkan aksesibilitas dan Konektivitas Infrastruktur antar wilayah untuk mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir*** ".

Kelancaran arus lalu lintas di darat sangat dipengaruhi oleh ruas dan kondisi jalan yang layak. Kelancaran arus lalu lintas akan meningkatkan arus barang dan jasa yang dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah. Oleh karena itu pembangunan jalan harus dapat menghubungkan antar desa, kelurahan dan Kecamatan di Kabupaten Rokan Hilir sehingga memberi akses bagi masyarakat untuk menjalankan roda perekonomian dan kegiatan sosial masyarakat. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir akan berupaya secara optimal, untuk mewujudkan tersedianya ruas dan kondisi jalan yang layak, di samping perlunya kesadaran masyarakat pengguna jalan untuk berperan aktif dalam memelihara jalan.

Lebih dari lima puluh persen perekonomian Kabupaten Rokan Hilir bertumpu pada sektor pertanian, oleh karena itu, tanpa melupakan pembangunan ekonomi pada sektor lain, prasarana dan sarana yang mendukung tumbuh kembangnya sektor pertanian dalam arti luas harus dapat dilaksanakan secara tepat dan cepat. Penyediaan jaringan pengairan sebagai prasarana untuk mengembangkan sektor pertanian harus dilaksanakan secara terencana dan terkendali, sehingga memberi hasil optimal yang dapat menggairahkan masyarakat untuk bertani yang pada akhirnya tersedianya pangan yang cukup dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Misi Kelima : " ***Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintah yang baik , efektif dan efisien berbasis teknologi*** .

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja sehingga capaian kinerja output dan kinerja outcome berdasarkan target yang telah ditetapkan dengan menyajikan informasi yang dapat diandalkan sehingga capaian kinerja akan lebih baik, sehingga nilai Evaluasi AKIP dinas meningkat dan mengurangi persentase temuan anggaran .

3. Tujuan

Tujuan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi. Tujuan sifatnya lebih kongkrit dari pada misi dan mengarah pada suatu titik terang pencapaian hasil. Dengan adanya pernyataan tujuan, maka akan jelas bagi organisasi mengenai arah yang akan dituju dalam rangka mempertahankan eksistensi dimasyarakat. Dengan demikian, tujuan merupakan penjabaran secara lebih nyata dari perumusan visi dan misi yang unik dan idealistis. Adapun tujuan strategis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Strategis untuk mencapai misi "Mewujudkan Aksesibilitas dan Konektivitas Infrastruktur antar wilayah untuk mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir" adalah meningkatkan kualitas pembangunan insfrastuktur bagi masyarakat
2. Tujuan strategis untuk mencapai misi "Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintah Daerah yang Baik, Efektif dan Efisien berbasis Teknologi" adalah meningkatnya akuntabilitas kinerja

Tujuan jangka panjang maupun jangka pendek yang ingin dicapai oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir adalah:

- Misi I : " Mewujudkan Aksesibilitas dan Konektivitas Infrastruktur antar Wilayah untuk Mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir dengan tujuan yang akan dicapai adalah meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur bagi masyarakat
- Misi V : " Mewujudkan penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Efektif dan Efisien berbasis Teknologi", dengan tujuan yang akan

dicapai adalah Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih transparan dan akuntabel

4. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir.

Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai dan diukur yang merupakan tindakan nyata untuk mencapai tujuan, oleh karena itu setiap sasaran perlu ditetapkan indikator sasaran yang akan dicapai yang merupakan kondisi yang diprediksikan untuk dicapai dalam kurun waktu perencanaan Stratejik secara berkelanjutan.

Berdasarkan pengertian tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir menetapkan sasaran dan indikator sasaran dalam tahun 2022 sebagai berikut :

Tujuan 1; " **Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur bagi masyarakat** "

Agar dapat mendukung percepatan pertumbuhan ekonomi masyarakat secara optimal, ketersediaan prasarana transportasi merupakan hal yang sangat mendasar. Dengan tersedianya prasarana transportasi yang memadai, diharapkan dapat meningkatkan kelancaran arus lalu lintas orang dan barang yang pada akhirnya dapat menggerakkan roda perekonomian dan sosial masyarakat. Guna mencapai tujuan tersebut, sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	KONDISI KINERJA AWAL TAHUN 2021	TARGET KINERJA PADA TAHUN SASARAN					
						2022	2023	2024	2025	2026	Target Kinerja Akhir Periode
1	Meningkatkan Kualitas Pembangunan Infrastruktur Bagi Masyarakat	Meningkatnya ketersediaan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Ketersediaan Infrastruktur Pekerjaan Umum	$\frac{\text{Jumlah Infrastruktur yang ada}}{\text{Jumlah Infrastruktur yang dibutuhkan}} \times 100\%$	N/A	75	77	80	82	84	84
2	Meningkatnya Profesionalitas dan Akuntabilitas Kinerja dalam Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan	Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah	Nilai Akip OPD	= Hasil Evaluasi AKIP Oleh Inspektorat	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB
			Persentase SDM yang memiliki sertifikat keterampilan (%)	$\frac{\text{Jumlah ASN Dinas PUTR mengikuti Pelatihan Keterampilan}}{\text{Jumlah ASN}}$	N/A	30	32	34	36	40	40

Tabel 1. Sasaran dan Indikator Tujuan 1

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022
Meningkatnya infrastruktur pekerjaan umum	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	40
	Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	45
	Panjang Jalan Beraspal	%	50
	Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	60
	Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	50
	Jumlah Jembatan yang dibangun	Unit	260
	Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	%	50
	Persentase Pintu Air yang diperbaiki	%	10
	Jumlah Pintu Air yang di Bangun	Unit	4
	Panjang jaringan pipa distribusi air bersih	KM	250
	Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun	Ha	10
	Jumlah Embung yang dibangun	Unit	-
	Panjang Turap/tanggul Sungai yang dibangun	KM	150
	Rasio luas areal yang sesuai dengan tata ruang	%	35
	Persentase Bangunan yang memiliki IMB	%	95
	Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Pelihara	%	25
	Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	%	25
	Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	Ha	2

Tujuan 2 : "Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih transparan dan akuntabel ",

Tujuan ini merupakan wujud komitmen dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir dalam mendukung Peningkatan Kinerja.

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Tujuan 2

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022
Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		N/A
	Level Maturitas SPIP Instansi		Level 3
	Nilai Reformasi Birokrasi		C
Meningkatnya kinerja Profesionalitas penyelenggaraan pemerintah	Persentase SDM yang memiliki sertifikat keterampilan (%)		30

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir untuk mendukung Tujuan Pemerintah Daerah Kabupaten Rokan Hilir yaitu " Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur bagi masyarakat " dengan Sasaran " Meningkatnya ketersediaan infrastuktur pekerjaan umum " dengan Indikator " Persentase ketersediaan infrastruktur Pekerjaan Umum"

Untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir mempunyai indikator – indikator sebagai berikut :

1. Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang (%),
2. Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat (%),
3. Panjang Jalan Beraspal (%),
4. Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang (%),
5. Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat (%),
6. Jumlah Jembatan yang dibangun (unit),
7. Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang (%)
8. Persentase Pintu Air yang diperbaiki (%)
9. Jumlah Pintu Air yang di Bangun (Unit),
10. Panjang jaringan pipa distribusi air bersih (SR),
11. Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun (Ha),
12. Jumlah Embung yang dibangun (unit),
13. Panjang Turap/tanggul Sungai yang dibangun (KM),
14. Rasio luas areal yang sesuai dengan tata ruang (%),
15. Persentase Bangunan yang memiliki IMB (%)
16. Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di pelihara (%)
17. Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun (%),
18. Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah (Ha).

Strategi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir menjelaskan pemikiran-pemikiran secara konseptual analisis dan konprehensif tentang langkah-langkah yang diperlukan untuk memperlancar atau mempercepat pencapaian tujuan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam usaha mencapai sasaran, tujuan, misi, visi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. ROKAN HILIR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	40%
		Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	45%
		Panjang Jalan Beraspal	50%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	30%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	50%
		Jumlah Jembatan yang dibangun	260 Unit
		Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	50%
		Persentase Pintu Air yang diperbaiki	10%
		Jumlah Pintu Air yang dibangun	4 Unit
		Panjang Jaringan Pipa Distribusi Air Bersih	250
		Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun	10 Ha
		Jumlah Embung yang dibangun	-
		Panjang Turap/tanggul Sungai yang dibangun	150 Km
		Rasio Luas Areal yang sesuai dengan Tata Ruang	35%
		Persentase Bangunan yang Memiliki IMB	95%
		Persentase Bangunan/Aset Daerah yang dipelihara	25%
		Persentase Bangunan/Aset Daerah yang dibangun	25%
		Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	2 Ha
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	BB
		Level Maturitas SPIP Instansi	Level 3
		Nilai Reformasi Birokrasi	C
3	Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah	Persentase SDM yang Memiliki Sertifikat Keterampilan	30%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Jalan	237.176.106.700	APBD/DAK
	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	62.786.053.532	APBD
	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	3.299.621.400	APBD
	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	10.188.391.364	APBD
	Program Penataan Bangunan Dan Gedung	19.338.285.937	APBD
	Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	3.255.855.347	APBD
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	199.998.375	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	28.520.057.284	APBD
3	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	875.000.000	APBD

5. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Cara mencapai tujuan dan sasaran atau strategi merupakan faktor terpenting dalam proses perencanaan strategis. Cara mencapai tujuan meliputi kebijaksanaan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumberdaya yang tersedia dan memperhatikan keadaan lingkungan yang dihadapi.

Strategi yang dipilih Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir untuk meningkatkan kinerja dalam rangka capaian tujuan dan sasaran yang mengarah pada visi dan misi mencakup penentuan kebijaksanaan, program dan kegiatan.

1) Penentuan Kebijaksanaan

Kebijaksanaan merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan, petunjuk bagi setiap kegiatan yang dilaksanakan, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir, kebijaksanaan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Penyediaan sarana dan prasarana untuk pertumbuhan ekonomi bidang agraris;
2. Penyediaan prasarana transportasi yang mendukung pertumbuhan ekonomi dan sosial masyarakat;
3. Tersedianya fasilitas lingkungan hidup yang sehat

2) Penentuan Program

Program kerja tahunan untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
3. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
4. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase
5. Program Penataan Bangunan Gedung

6. Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya
7. Program Penyelenggaraan Jalan
8. Program Pengembangan Jasa Konstruksi
9. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

3) Penentuan Kegiatan

Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir dalam tahun 2022 untuk mencapai indikator kinerja sasaran yang mengarah pada pencapaian misi dan visi yang telah ditetapkan adalah :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan akhir tahun SKPD

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang

- Pengadaan Mebel
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)

Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

- Pembangunan Unit Air Baku
- Pembangunan Tanggul Sungai

Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

- Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa
- Operasional Unit Pengelola Irigasi

3. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM

Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota

- Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan
- Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan

4. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE

Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota

- Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan
- Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan

5. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG

Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung

- Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota
- Pemberian Kompensasi, Insentif dan Disinsentif kepada Pemilik, Pengguna, dan/atau Pengelola Bangunan Gedung Cagar Budaya Daerah Kabupaten/Kota
- Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota
- Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

6. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA

Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota

- Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota
- Penataan Bangunan dan Lingkungan
- Monitoring Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan

7. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN

Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota

- Penyusunan Rencana Kebijakan dan strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis
- Survey Kondisi Jalan/Jembatan
- Rekonstruksi Jalan
- Rehabilitasi Jalan
- Pembangunan Jembatan
- Rehabilitasi Jembatan

8. PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

- Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)

- Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Nasional

9. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG

Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota

- Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang

Selain kebijaksanaan, program dan kegiatan tersebut di atas, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, strategi yang dilakukan adalah dengan mempertimbangkan nilai-nilai sebagai berikut :

1. Menjunjung tinggi etika dan kejujuran;
2. Mengutamakan keterbukaan dan rasa saling mempercayai;
3. Menghargai kebersamaan dan rasa persaudaraan;
4. Komitmen atas objektivitas, integritas dan independensi;
5. Kerja keras dan bertanggung jawab

B. RENCANA KINERJA

Rencana kinerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dan mencakup periode tahunan dari Rencana Strategis yang telah di susun. Di dalam proses perencanaan kinerja, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir mendefinisikan seluruh Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan yang akan diimplementasikan dalam suatu tahun kegiatan. Penjabaran dari seluruh Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan kemudian diformulasikan dalam dokumen Rencana Kinerja. Di dalam Rencana Kinerja dijabarkan dan ditetapkan angka target kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Target kinerja ini menyajikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja. Angka target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi aparatur dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir untuk mencapainya dalam satu periode tahunan dalam upaya mewujudkan visi dan misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir.

Dalam tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir merencanakan untuk melaksanakan 9 program melalui pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai 3 sasaran strategis. Baik sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu 2022 maupun kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan guna mendukung pencapaian sasaran tersebut telah ditetapkan indikator kinerjanya beserta target kuantitatif yang menjadi komitmen Dinas Pekerjaan Umum dan

Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir untuk mencapai kinerja yang paling maksimal.

Berikut disajikan 3 sasaran strategis yang dicapai tahun 2022 beserta indikator sasaran, target dan realisasinya.

Realisasi Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi
1.	□ Meningkatnya Ketersediaan Infrastruktur Pekerjaan Umum	%	77	87,33
2.	□ Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintag		BB	BB

Sasaran 1***Meningkatnya Infrastruktur pekerjaan umum***

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi
1.	□ Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	40	55,17
2.	□ Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	45	44,83
3.	□ Panjang Jalan Beraspal	%	50	28,85
4.	□ Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	60	55,51
5.	□ Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	50	43,68
6.	□ Jumlah Jembatan yang dibangun (unit)	Unit	260	266
7.	□ Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	%	50	49,90
8.	□ Persentase Pintu Air yang diperbaiki	%	10	0
9.	□ Jumlah Pintu Air yang di Bangun	Unit	4	4
10.	□ Panjang jaringan pipa distribusi air bersih	km	250	0
11.	□ Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun (Ha)	ha	10	0
12.	□ Jumlah Embung yang dibangun	Unit	-	0
13.	□ Panjang Turap/tanggul Sungai yang dibangun	KM	150	0.118
14.	□ Rasio luas areal yang sesuai dengan tata ruang	%	35	

15.	<input type="checkbox"/> Persentase Bangunan yang memiliki IMB	%	95	100
16.	<input type="checkbox"/> Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Pelihara	%	25	17
17.	<input type="checkbox"/> Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	%	25	6
18.	<input type="checkbox"/> Luas Pembebasan lahan/ tanah Aset Daerah	%	2	0

Dari 18 (delapan belas) indikator yang ditetapkan, capaian kinerja masih rendah. Hambatan terjadi kecilnya anggaran pembangunan/pemeliharaan jalan dan banyak ruas jalan yang harus ditangani yang dengan kondisi rusak.

Sasaran 2

Meningkatnya kualitas pelayanan Publik

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi
1.	<input type="checkbox"/> Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		BB	BB
2.	<input type="checkbox"/> Level Maturitas SPIP Instansi		LEVEL 3	N/A
3.	<input type="checkbox"/> Nilai Reformasi Birokrasi		C	N/A

Dari 3 (tiga) indikator yang ditetapkan, capaian kinerja masih masih dalam penilaian.

Sasaran 3***Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah***

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi
1.	□ Persentase SDM yang memiliki sertifikat keterampilan (%)	%	30	0

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja yang digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan/program sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visinya.

Dalam tahun anggaran 2022 pengukuran kinerja yang dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir meliputi pengukuran kinerja atas capaian kinerja sasaran strategis dan pengukuran kinerja kegiatan. Pengukuran kinerja sasaran strategis merupakan capaian yang dihasilkan dengan membandingkan rencana indikator sasaran strategis yang direncanakan dengan realisasi indikator sasaran stratejik yang dapat dicapai.

Pengukuran kinerja kegiatan dilakukan dengan membandingkan indikator *input, output dan outcomes* yang direncanakan dengan indikator *input, output dan outcomes* yang dapat dicapai dalam tahun anggaran yang bersangkutan.

Dalam tahun anggaran 2022, sasaran strategis yang akan dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir meliputi sasaran strategis yang didukung oleh 9 program melalui pelaksanaan kegiatan yang mencakup paket-paket pekerjaan.

Secara umum, Indikator kinerja dari kegiatan yang telah dilakukan sudah dapat dirumuskan sampai dengan indikator kinerja outcome dari masing-masing kegiatan, akan tetapi permasalahan yang dihadapi dalam menghitung pencapaian kinerja adalah berkaitan dengan data kinerja yang mendukung pencapaian indikator outcome yang dipakai. Sehingga untuk beberapa kegiatan indikator sasarannya masih mengacu pada output yang dihasilkan. Hal ini disebabkan belum terintegrasinya pengumpulan data kinerja sehingga masih sulit

untuk menetapkan indikator sasaran yang mengacu pada berfungsinya suatu keluaran

Sementara itu untuk indikator benefit dan impact belum dapat dilakukan pengukuran pencapaian kinerja, karena menurut hemat kami hal itu belum dapat dilakukan/dilihat pada tahun yang bersamaan dengan tahun pelaksanaan kegiatan, disamping itu diperlukan dana dan tenaga yang cukup besar untuk dapat melakukan pengumpulan data pengukuran benefit dan impact.

B. EVALUASI DAN ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Evaluasi pencapaian kinerja dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan (target) untuk masing-masing indikator sasaran. Dari hasil evaluasi dapat diketahui sasaran mana yang tidak dapat mencapai rencana yang telah ditetapkan, kemudian dilakukan analisis mengenai penyebab tidak tercapainya rencana, sehingga dapat ditentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan di masa mendatang.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	☐ Meningkatnya Ketersediaan Infrastruktur Pekerjaan Umum	%	77	87,33	113
2.	☐ Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah		BB	BB	BB

Sasaran 1

Meningkatnya Infrastruktur pekerjaan umum

Keberhasilan pencapaian sasaran ini diukur melalui pencapaian 3 (tiga) indikator sasaran yang dikembangkan dari indikator kinerja program/ kegiatan tahun 2022. Indikator sasaran beserta target, realisasi dan capaiannya diuraikan dalam tabel berikut ini :

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1.	□ Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	40	55,17	137
2.	□ Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	45	44,83	99,62
3.	□ Panjang Jalan Beraspal	%	50	28,85	57,7
4.	□ Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	60	55,51	92,51
5.	□ Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	50	43,68	87,36
6.	□ Jumlah Jembatan yang dibangun	Unit	260	266	2,31
7.	□ Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	%	50	49,9	99,80
8.	□ Persentase Pintu Air yang diperbaiki	%	10	0	0
9.	□ Jumlah Pintu Air yang di Bangun	Unit	4	4	100
10.	□ Panjang jaringan pipa distribusi air bersih	KM	250	3,5	1,4
11.	□ Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun (Ha)	Ha	10	2.121	100
12.	□ Jumlah Embung yang dibangun	Unit	-	-	-
13.	□ Panjang Turap/ Tanggul Sungai yang dibangun	KM	150	0.118	0,07
14.	□ Rasio luas areal yang sesuai dengan tata ruang	%	35		
15.	□ Persentase Bangunan yang memiliki IMB	%	95	100	100
16.	□ Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di pelihara	%	25	17	1,68
17.	□ Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	%	25	6	2,47
18.	□ Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	Ha	2	-	-

Tabel Analisa Capaian Kinerja Tahun Anggaran 2021 dan 2022

No	Indikator	Satuan	Target		Realisasi		Capaian (%)	
			2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	90	40	53,86	55,17	61,57	137
2	Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	10	45	46,14	44,83	21,67	99,62
3	Panjang Jalan Beraspal	%	60	50	17,8	28,85	25,43	57,7
4	Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	%	95	60	7	55,51	7,36	92,51
5	Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	%	-	50	-	43,68	-	87,36
6	Jumlah Jembatan yang dibangun	Unit	300	260	5	266	305	2,31
7	Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	%	95	50	50	49,9	52,63	99,8
8	Persentase Pintu Air yang diperbaiki	%	-	10	-	-	-	-
9	Jumlah Pintu Air yang di Bangun	Unit	-	4	-	4	-	100
10	Panjang jaringan pipa distribusi air bersih	KM	50	250	-	3,5	-	1,4
11	Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun (Ha)	Ha	-	10	-	2.121	-	100
12	Jumlah Embung yang dibangun	Unit	-	-	-	-	-	-
13	Panjang Turap/ Tanggul Sungai yang dibangun	KM	-	150	-	0,118	-	0,07
14	Rasio luas areal yang sesuai dengan tata ruang	%	35	35	9,9	-	28,28	-
15	Persentase Bangunan yang memiliki IMB	%	95	95	10	100	10,53	100
16	Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di pelihara	%	-	25	-	17	-	1,68
17	Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	%	-	25	-	6	-	2,47
18	Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	Ha	-	2	-	-	-	-



Sasaran 2

Meningkatnya kualitas pelayanan Publik

Keberhasilan pencapaian sasaran ini diukur melalui pencapaian 2 (dua) indikator sasaran yang dikembangkan dari indikator kinerja program/ kegiatan tahun 2022. Indikator sasaran beserta target, realisasi dan capaiannya diuraikan dalam tabel berikut ini:

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1.	□ Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		BB	BB	BB
2.	□ Level Maturitas SPIP Instansi		LEVEL 3	N/A	NA
3.	□ Nilai Reformasi Birokrasi		C	N/A	NA

Tabel Analisa Capaian Kinerja Tahun Anggaran 2021 dan 2022

No	Indikator	Target		Realisasi		Capaian	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	B	BB	B	BB	B	BB
2	Level Maturitas SPIP Instansi	Level 3	Level 3	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Nilai Reformasi Birokrasi	C	C	N/A	N/A	N/A	N/A



C. EVALUASI KINERJA

Evaluasi Kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator sasaran yang direncanakan dengan indikator sasaran yang dapat dicapai dengan menggunakan formulir PPS. Capaian indikator sasaran tersebut dikembangkan dari indikator kinerja kegiatan seperti tercantum dalam formulir PKK.

Belum tercapainya indikator sasaran tersebut pada umumnya disebabkan lambatnya proses penyusunan dan pengesahan anggaran yang mengakibatkan pekerjaan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Selain itu, perubahan system pengelolaan keuangan juga mempengaruhi penggunaan waktu untuk melaksanakan proses lelang.

D. ASPEK KEUANGAN

Pada Belanja Barang dan Jasa jumlah anggaran sebesar Rp.89.197.970.235,- dan realisasinya sebesar Rp.68.100.632.024,- sehingga Kinerja pada Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.68.100.632.024,- dengan persentase 76,35 %.

Pada Belanja modal jumlah anggaran sebesar Rp.256.804.179.428,- dan realisasinya sebesar Rp.220.151.238.750,21-, sehingga kinerja pada Belanja Modal sebesar Rp.220.151.238.750,21,- dengan persentase 85,73 %.

Kalau dilihat secara keseluruhan jumlah anggaran pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebesar Rp.365.639.369.939,- dan realisasi selama tahun 2022 sebesar Rp.306.534.027.315,21 Sehingga total Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir sebesar 83,84 %. Yang terdiri atas :

No.	PROGRAM	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	28,520,057,284.00	24,313,847,588.00
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	62,786,053,532.00	52.970.355.298,00
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	3,299,621,400.00	1,397,431,150.00
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	10,188,391,364.00	9,248,050,468.00
5	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	19,338,285,937.00	17,118,757,693.00
6	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	3,255,855,347.00	1,846,895,347.00
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	237,176,106,700.00	199.464.273.930,21
8	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	875,000,000.00	149,610,941.00
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	199,998,375.00	24,804,900.00
	JUMLAH	365,639,369,939.00	306.534.027.315,21

Adapun realisasi anggaran pada tahun 2022 menurut Program dan Kegiatan Anggaran Tahun 2022 sebagai berikut :

Uraian	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase Keuangan (%)	Ket
1	2	3	4	5
URUSAN PEMERINTAH BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG				
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	28,520,057,284.00	24,313,847,588.00	85.25%	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	290,000,000.00	102,244,022.00	35.26%	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	290,000,000.00	102,244,022.00	35.26%	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8,314,517,576.00	7,981,947,158.00	96.00%	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8,224,517,576.00	7,902,364,710.00	96.08%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	90,000,000.00	79,582,448.00	88.42%	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100,000,000.00	-	0.00%	
Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	100,000,000.00		0.00%	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	598,718,375.00	384,813,000.00	64.27%	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	398,718,375.00	352,313,000.00	88.36%	
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200,000,000.00	32,500,000.00	16.25%	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	2,303,638,593.00	2,168,651,169.00	94.14%	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1,100,000,000.00	994,179,746.00	90.38%	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	74,997,682.00	74,963,085.00	99.95%	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	200,000,000.00	199,984,850.00	99.99%	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	218,781,911.00	199,960,000.00	91.40%	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	59,999,000.00	49,900,000.00	83.17%	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	649,860,000.00	649,663,488.00	99.97%	

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7,907,650,000.00	7,630,955,000.00	96.50%
Pengadaan Alat Besar	7,040,000,000.00	6,975,600,000.00	99.09%
Pengadaan Mebel	336,100,000.00	328,238,000.00	97.66%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	531,550,000.00	327,117,000.00	61.54%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,880,552,740.00	1,044,095,054.00	36.25%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25,000,000.00	25,000,000.00	100.00%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,850,000,000.00	277,379,483.00	14.99%
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	199,999,940.00	199,829,971.00	99.92%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	805,552,800.00	541,885,600.00	67.27%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6,124,980,000.00	5,001,142,185.00	81.65%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75,000,000.00	33,535,155.00	44.71%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	350,000,000.00	246,215,397.00	70.35%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	100,000,000.00	-	0.00%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	699,980,000.00	647,928,953.00	92.56%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1,000,000,000.00	947,106,776.00	94.71%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1,000,000,000.00	936,164,454.00	93.62%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2,900,000,000.00	2,190,191,450.00	75.52%
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	62,786,053,532.00	52.970.355.298,00	84.37%
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	3,003,846,132.00	2,848,873,800.00	94.84%
Pembangunan Unit Air Baku	370,514,682.00	289,801,000.00	78.22%
Pembangunan Tanggul Sungai	2,633,331,450.00	2,559,072,800.00	97.18%

Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	59,782,207,400.00	50.121.481,498.00	83.84%
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	59,282,207,400.00	49,948.467,913.00	84,26%
Operasional Unit Pengelola Irigasi	500,000,000.00	173,013,585.00	34.60%
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	3,299,621,400.00	1,397,431,150.00	42.35%
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	3,299,621,400.00	1,397,431,150.00	42.35%
Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	899,621,400.00	899,537,000.00	99.99%
Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	2,400,000,000.00	497,894,150.00	20.75%
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	10,188,391,364.00	9,248,050,468.00	90.77%
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	10,188,391,364.00	9,248,050,468.00	90.77%
Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	9,086,702,200.00	8,279,173,395.00	91.11%
Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	1,101,689,164.00	968,877,073.00	87.94%
PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	19,338,285,937.00	17,118,757,693.00	88.52%
Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	19,338,285,937.00	17,118,757,693.00	88.52%
Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	14,223,637,732.00	13,609,961,493.00	95.69%
Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	5,114,648,205.00	3,508,796,200.00	68.60%
PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	3,255,855,347.00	1,846,895,347.00	56.73%
Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	3,255,855,347.00	1,846,895,347.00	56.73%
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	1,499,997,978.00	932,211,320.00	62.15%

Penataan Bangunan dan Lingkungan	931,617,500.00	431,458,337.00	46.31%
Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	400,000,000.00	323,387,600.00	80.85%
MonitoringPenataan / Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	424,239,869.00	159,838,090.00	37.68%
PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	237,176,106,700.00	199,464.273.930.21	84.10%
Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	237,176,106,700.00	199,464.273.930.21	84.10%
Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	500,000,000.00	488,113,750.00	97.62%
Survey Kondisi Jalan/Jembatan	1,500,000,000.00	249,084,000.00	16.61%
Pembangunan Jalan	6,087,125,000.00	5,407,242,971.00	88.83%
Rekonstruksi Jalan	173,640,822,020.00	142,647.368.392.00	82,15%
Rehabilitasi Jalan	15,587,357,800.00	14,661,398,653.00	94.06%
Pembangunan Jembatan	36,337,124,380.00	32,567,951,534.21	89.63%
Pelebaran Jembatan	1,373,677,500.00	1,373,520,330.00	99.99%
Rehabilitasi Jembatan	2,150,000,000.00	2,069,594,300.00	96.26%
PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	875,000,000.00	149,610,941.00	17.10%
Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	675,000,000.00	92,971,828.00	13.77%
Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	675,000,000.00	92,971,828.00	13.77%
Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	200,000,000.00	56,639,113.00	28.32%
Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	200,000,000.00	56,639,113.00	28.32%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	199,998,375.00	24,804,900.00	12.40%
Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	199,998,375.00	24,804,900.00	12.40%
Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	199,998,375.00	24,804,900.00	12.40%

Berdasarkan tabel diatas dilihat bahwa realisasi anggaran sudah mencapai 83,84 % dari ditargetkan . Hal ini menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah dapat dikategorikan sangat efektif. Kegiatan penunjang sasaran merupakan kegiatan – kegiatan rutin administrasi perkantoran sebagai pemenuhan kebutuhan pelayan perkantoran sehari - hari, sehingga pencapaian dapat dikategorikan Sangat Tinggi.

Upaya – upaya yang akan di lakukan oleh OPD dalam hal peningkatan kinerja mendukung Misi Ke 1 yaitu “Mewujudkan aksebilitas dan konektivitas Insfrastuktur antar wilayah untuk mewujudkan pemerataan pembangunan di Rokan Hilir dengan meningkatkan kualitas pembangunan insfrastruktur bagi masyarakat”.

Agar dapat mendukung percepatan pertumbuhan ekonomi masyarakat secara optimal, ketersediaan prasarana transportasi merupakan hal yang sangat mendasar. Dengan tersediannya prasarana transportasi yang memadai, diharapkan dapat mengingkatkan kelancaran arus lalu lintas orang dan barang yang pada akhirnya dapat menggerakkan roda perekonomian dan sosial masyarakat.

Selain kebijaksanaan, program dan kegiatan tersebut di atas, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, strategi yang dilakukan harus berkomitmen atas objektivitas, intregritas, independensi, kerja keras dan bertanggung jawab.

E. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Secara Umum permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir adalah :

- 1) Proses pelelangan yang berpengaruh pada jadwal pelaksanaan kegiatan
- 2) Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM), baik secara kuantitas maupun kualitas
- 3) Masih kurangnya sarana prasarana penunjang operasional.
- 4) Belum terbangunnya data kinerja sebagai pendukung pelaksanaan evaluasi atas kegiatan yang dilaksanakan.

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi, upaya-upaya yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan penyesuaian jadwal pelelangan kegiatan dengan pengesahan APBD
- 2) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan aparat di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- 3) Melengkapi sarana prasarana pendukung

- 4) Membangun data kinerja sehingga dapat dianalisa hasilnya untuk menentukan tingkat kegagalan dan keberhasilan organisasi dan upaya-upaya penyelesaiannya.
- 5) Mengupayakan sumber dana dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)

BAB IV

PENUTUP

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 ini di susun untuk memenuhi diktum ke-empat Inpres 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026.
2. LKjIP ini merupakan perwujudan kewajiban mempertanggung jawabkan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggung jawaban yang telah dilaksanakan secara periodik. LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 di susun dalam upaya pemenuhan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan penetapan kebijakan dan pelaksanaan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir selama tahun 2022.
3. Dengan visi "*Terwujudnya hasil pekerjaan umum yang representatif untuk mewujudkan Kawasan Andalan Perekonomian yang Berbasis kerakyatan*".

Sesuai dengan pedoman penyusunan LKjIP yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah , namun sebagai upaya kami untuk memotivasi seluruh staf di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir, maka hal tersebut kami lakukan tanpa merubah inti dari penyusunan LKjIP tersebut.
4. Di tahun selanjutnya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir dapat lebih meningkatkan kinerjanya secara optimal, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - 1) Melaksanakan kegiatan pembangunan dengan lebih selektif dalam menentukan rekanan yang ikut berperan serta dalam kegiatan;

- 2) Meningkatkan kemampuan teknis dan administratif staf;
- 3) Memanfaatkan prasarana kantor yang telah diadakan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;

Melaksanakan kegiatan pembangunan dengan menentukan skala prioritas yang lebih dibutuhkan dan membuka akses masyarakat untuk meningkatkan perekonomian.

PENGUKURAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR
TAHUN ANGGARAN 2022

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN		
						Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja (%)			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	28,520,057,284.00	24,313,847,588.00	85.25
		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	290,000,000.00	102,244,022.00	35.26
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	3 Dokumen	3 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	290,000,000.00	102,244,022.00	35.26
		Persentase administrasi keuangan perangkat daerah (%)			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8,314,517,576.00	7,981,947,158.00	96.00

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	81 Orang	81 Orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8,224,517,576.00	7,902,364,710.00	96.00
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	3 Dokumen	3 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	90,000,000.00	79,582,448.00	88.42
		Persentase Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (%)			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100,000,000.00	-	-
		Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1 Dokumen	-	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	100,000,000.00	-	-

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	598,718,375.00	384,813,000.00	64.27
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	81 Paket	81 Paket	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	398,718,375.00	352,313,000.00	88.36
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	81 Orang	6 Orang	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200,000,000.00	32,500,000.00	16.25
		Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah (%)			Administrasi Umum Perangkat Daerah	2,303,638,593.00	2,168,651,169.00	94.14
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2 Paket	2 Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1,100,000,000.00	994,179,746.00	90.38

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1 Paket	1 Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	74,997,682.00	74,963,085.00	99.95
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1 Paket	1 Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	200,000,000.00	199,984,850.00	99.99
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1 Paket	1 Paket	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	218,781,911.00	199,960,000.00	91.40
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	59,999,000.00	49,900,000.00	83.17
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1 Laporan	1 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	649,860,000.00	649,663,488.00	99.97

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (%)			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7,907,650,000.00	7,630,955,000.00	96.50
		Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan (Unit)	2 Unit	2 Unit	Pengadaan Alat Besar	7,040,000,000.00	6,975,600,000.00	99.09
		Jumlah Unit Mebel yang Disediakan (Unit)	10 Unit	126 Unit	Pengadaan Mebel	336,100,000.00	328,238,000.00	97.66
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	1 Unit	1 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	531,550,000.00	327,117,000.00	61.54
		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,880,552,740.00	1,044,095,054.00	36.25
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1 Laporan	1 Laporan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25,000,000.00	25,000,000.00	100.00

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1 Laporan	1 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,850,000,000.00	277,379,483.00	14.99
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	1 Laporan	1 Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	199,999,940.00	199,829,971.00	99.92
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	3 Laporan	4 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	805,552,800.00	541,885,600.00	67.27
		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6,124,980,000.00	5,001,142,185.00	81.65

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	8 Unit	4 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75,000,000.00	33,535,155.00	44.71
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	8 Unit	10 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	350,000,000.00	246,215,397.00	70.35
		Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya (Unit)	10 Unit	-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	100,000,000.00	-	0.00

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10 Unit	5 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	699,980,000.00	647,928,953.00	92.56
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang ipelihara/Dir ehabilitasi (Unit)	5 Unit	3 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1,000,000,000.00	947,106,776.00	94.71
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi (Unit)	5 Unit	1 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1,000,000,000.00	936,164,454.00	93.62
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi (Unit)	5 Unit	17 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2,900,000,000.00	2,190,191,450.00	75.52

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Meningkat Kapasitas dan Kontinuitas Air Baku untuk persawahan serta pengendalian banjir			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	62,786,053,532.00	52,970,355,298.00	84.37
		Luas areal teririgasi teknis dengan kondisi baik (Ha)			Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	3,003,846,132.00	2,848,873,800.00	94.84
		Jumlah Unit Air Baku yang Dibangun (Unit)	10 unit	2 Unit	Pembangunan Unit Air Baku	370,514,682.00	289,801,000.00	78.22
		Panjang Tanggul Sungai yang Dibangun (M)	200 M	150 M	Pembangunan Tanggul Sungai	2,633,331,450.00	2,559,072,800.00	97.18
		Luas areal teririgasi teknis dengan kondisi baik (Ha)			Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	59,782,207,400.00	50,121,481,498.00	83.84
		Panjang Jaringan Irigasi Rawa yang Direhabilitasi (KM)	100 KM	397.73 KM	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	59,282,207,400.00	49,948,467,913.00	84,26

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Operasional Unit Pengelola Irigasi	1 Unit	1 Unit	Operasional Unit Pengelola Irigasi	500,000,000.00	173,013,585.00	34.60
		Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum yang aman (%)			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	3,299,621,400.00	1,397,431,150.00	42,35
		Persentase Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	3,299,621,400.00	1,397,431,150.00	42,35
		Jumlah Sambungan Rumah yang Terlayani melalui Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan (SR)	1000 SR	100 SR	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	899,621,400.00	899,537,000.00	99.99

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Jumlah unit SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu yang mendapatkan operasi dan pemeliharaan (Unit)	4 Unit	1 Unit	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	2,400,000,000.00	497,894,150.00	20.75
		Rasio panjang jalan yang memiliki drainase (%)			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	10,188,391,364.00	9,248,050,468.00	42.35
		Meningkatkan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota (KM)			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	10,188,391,364.00	9,248,050,468.00	42.35
		Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dibangun (KM)	9 KM	1,571 KM	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	9,086,702,200.00	8,279,173,395.00	91.11

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dilakukan Rehabilitasi (KM)	4 KM	0,7 KM	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	1,101,689,164.00	968,877,073.00	87.94
		Capaian Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memenuhi Standar (Dokumen)			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	19,338,285,937.00	17,118,757,693.00	88.52
		Capaian Layanan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung (Dokumen)			Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	19,338,285,937.00	17,118,757,693.00	88.52

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	15 Dokumen	38 Dokumen	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	14,223,637,732.00	13,609,961,493.00	95.69
		Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai (Unit)	2 Unit	19 Unit	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	5,114,648,205.00	3,508,796,200.00	68.60
		Rasio Kepatuhan IMB Kabupaten (%)			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	3,255,855,347.00	1,846,895,347.00	56.37

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Capaian Layanan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)			Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	3,255,855,347.00	1,846,895,347.00	56.37
		Capaian Layanan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	4 Dokumen	7 Dokumen	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	1,499,997,978.00	932,211,320.00	62.15

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Jumlah Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya (Unit)	1 Unit	1 Unit	Penataan Bangunan dan Lingkungan	931,617,500.00	431,458,337.00	46.31
		Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya (Unit)	1 Unit	1 Unit	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	400,000,000.00	323,387,600.00	80.85

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Penataan/Pe meliharaan Bangunan dan Lingkungan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	MonitoringPenataan / Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	424,239,869.00	159,838,090.00	37.68
		Tingkat Kemantapan Jalan Kabupaten (%)			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	237,176,106,700.00	199,464,273,930.21	84.10
		Meningkatnya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota (KM)			Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	237,176,106,700.00	199,464,273,930.21	84.10
		Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Advis dan Layanan Teknis, Kajian Kebijakan, Bantuan Teknis, Bimbingan Teknis dan Pengelolaan Pengendalian (Dokumen)	5 Dokumen	4 Dokumen	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	500,000,000.00	488,113,750.00	97.62

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

		Jumlah Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan/Jembatan (Dokumen)	15 Dokumen	2 Dokumen	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	1,500,000,000.00	249,084,000.00	16.61
		Panjang Jalan yang Dibangun (KM)	100 KM	10.38 KM	Pembangunan Jalan	6,087,125,000.00	5,407,242,971.00	88.83
		Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi Jalan (KM)	225 KM	41.83 KM	Rekonstruksi Jalan	173,640,822,020.00	142,647,368,392.00	82.15
		Panjang Jalan yang Direhabilitasi (KM)	150 KM	22.158 KM	Rehabilitasi Jalan	15,587,357,800.00	14,661,398,653.00	94.06
		Panjang Jembatan yang Dibangun (M)	500 M	290.50 KM	Pembangunan Jembatan	36,337,124,380.00	32,567,951,534.21	89.63
		Panjang Pelebaran Jembatan yang Dibangun (M)	20 M	11 M	Pelebaran Jembatan	1,373,677,500.00	1,373,520,330.00	99.99
		Panjang Jembatan yang Dilakukan Rehabilitasi (M)	132 M	142,1 M	Rehabilitasi Jembatan	2,150,000,000.00	2,069,594,300.00	96.26

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Persentase pelayanan di sektor jasa konstruksi (%)			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	875,000,000.00	149,610,941.00	17.10
		Terraksananya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi (Kegiatan)			Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	675,000,000.00	92,971,828.00	13.77
		Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Mengikuti Pelatihan (Orang)	35 Orang	0	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	675,000,000.00	92,971,828.00	13.77
		Jumlah Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil) (Dokumen)			Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	200,000,000.00	56,639,113.00	28.32
		Jumlah Rekomendasi Teknis IUJK Nasional yang Diterbitkan (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	200,000,000.00	56,639,113.00	28.32

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

		Rasio luas areal yang sesuai tata ruang (%)			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	199,998,375.00	24,804,900.00	12.40
		Jumlah Dokumen Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota (Dokumen)			Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	199,998,375.00	24,804,900.00	12.40
		Jumlah Dokumen Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan ruang (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	199,998,375.00	24,804,900.00	12.40

Tabel 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Beserta Indikator Kinerja

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA	KONDISI KINERJA AWAL (2021)	TARGET KINERJA SASARAN					
						2022	2023	2024	2025	2026	Target Kinerja Akhir
MISI 1 : Mewujudkan aksesibilitas dan Konektivitas Insfrastruktur antar wilayah untuk mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir											
	Mewujudkan Aksesibilitas dan Konektivitas Infrastruktur antar wilayah untuk mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir	Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur bagi masyarakat	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	Panjang Jalan Kabupaten dalam Kondisi Baik dan Sedang	X 100 %	26,57	40	43	44	50	50
				Total Panjang Jalan Kabupaten							
			Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	Panjang Jalan Kabupaten dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	X 100 %	46,83	45	43	41	37	37
				Total Panjang Jalan Kabupaten							
			Panjang Jalan Beraspal	Total Panjang Jalan Beraspal	X 100 %	7,39	50	52	54	60	60
				Total Panjang Jalan Kabupaten							
			Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	Panjang Jembatan Kabupaten dalam Kondisi Baik dan Sedang	X 100 %	59,49	60	62	64	70	70
				Panjang Jembatan Kabupaten							

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	Panjang Jembatan Kabupaten dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	X 100 %	N/A	50	48	46		42	42
	Total Panjang Jembatan Kabupaten								
Jumlah Jembatan yang dibangun	Jumlah Jembatan yang dibangun (Unit)		300	260	270	280		300	300
Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	Panjang Jaringan Irigasi dalam Kondisi Baik dan Sedang	X 100 %	46,10	50	52	254		58	58
	Panjang Jaringan Irigasi Kabupaten								
Persentase Pintu Air yang diperbaiki	Jumlah Pintu Air yang Berfungsi	X 100 %	0,40	10	12	14		18	18
	Jumlah Seluruh Pintu Air								
Jumlah Pintu Air yang di Bangun	Jumlah Pintu Air yang di Bangun		N/A	4	6	8		12	12
Panjang jaringan pipa distribusi air bersih	Panjang jaringan pipa distribusi air bersih		19,54	250	250	250		250	1250
Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun	Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun		N/A	10	15	20		30	30
Jumlah Embung yang dibangun	Jumlah Embung yang dibangun		N/A		1	1		1	4
Panjang Turap/tanggul Sungai yang dibangun	Panjang Turap/tanggul Sungai yang dibangun		N/A	150	180	200		230	980

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022

			Rasio luas areal yang sesuai dengan tata ruang	Luas Areal Tata Ruang yang dibangun dan dipelihara	X 100 %	35	35	37	39		43	43
				Luas Wilayah Tata Ruang Kabupaten								
			Persentase Bangunan yang memiliki IMB	Jumlah Rekomendasi IMB	X 100 %	95	95	96	97		100	100
				Jumlah IMB Kabupaten								
			Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di pelihara	Bangunan/ Aset Daerah yang di Pelihara	X 100 %	N/A	25	27	29		33	33
				Bangunan/ Aset Kewenangan Kabupaten								
			Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	Bangunan/ Aset Daerah yang di Bangun	X 100 %	N/A	25	27	29		33	33
				Bangunan/ Aset Kewenangan Kabupaten								
			Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah		N/A	2	4	6		10	10
	Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintah Daerah yang Baik, Efektif dan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Hasil Penilaian AKIP Oleh Inspektorat		BB	BB	BB	BB		A	A

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

	Efisien berbasis Teknologi		Level Maturitas SPIP Instansi	Hasil Evaluasi SPIP oleh BPKP/Inspektorat		N/A	Level 3	Level 3	Level 3		Level 3	Level 3
			Nilai Reformasi Birokrasi	Hasil Penilaian Oleh Kemenpan RB		N/A	C	C	C		B	B
	Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah	Persentase SDM yang memiliki sertifikat keterampilan.	Jumlah ASN Dinas PUTR Mengikuti Pelatihan Keterampilan	X 100 %	N/A	30	32	34		40	40	
			Total ASN Dinas PUTR									

Bagansiapiapi,

Desember 2022

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR**

ASNAR, SP., M.Si

Pembina Utama Muda

Nip. 19700406 200312 1 002

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASNAR, SP. M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : AFRIZAL SINTONG
Jabatan : Bupati Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 16 Desember 2022

PIHAK KEDUA,

BUPATI ROKAN HILIR,


AFRIZAL SINTONG

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,**


ASNAR, SP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	40%
		Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	45%
		Panjang Jalan Beraspal	50%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	60%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	50%
		Jumlah Jembatan yang dibangun	260 Unit
		Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	50%
		Persentase Pintu Air yang diperbaiki	10%
		Jumlah Pintu Air yang di Bangun	4 Unit
		Panjang Jaringan Pipa Distribusi Air Bersih	250
		Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun	10 Ha
		Jumlah Embung yang dibangun	-
		Panjang Turap/langgul Sungai yang dibangun	150 Km
		Rasio Luas Areal yang sesuai dengan Tata Ruang	35%
		Persentase Bangunan yang Memiliki IMB	95%
		Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Pelihara	25%
		Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	25%
Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	2 Ha		
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	BB
		Level Maturitas SPIP Instansi	Level 3
		Nilai Reformasi Birokrasi	C
3	Meningkatnya kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah	Persentase SDM yang memiliki Sertifikat Keterampilan	30%

Program	Anggaran	Keterangan
1 - Program Penyelenggaraan Jalan	237.176.106.700	APBD PIDAK
- Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	62.786.053.532	APBD P
- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	3.299.621.400	APBD P
- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	10.166.391.364	APBD P
- Program Penataan Bangunan Dan Gedung	18.336.286.937	APBD P
- Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	3.255.855.347	APBD P
- Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	199.996.375	APBD
2 - Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	28.520.057.294	APBD P
3 - Program Pengembangan Jasa Konstruksi	875.000.000	APBD

Baganjiapi, 16 Desember 2022

BUPATI ROKAN HILIR,



AFRIZAL SINTONG

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,



ASNAR, SP. M. SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAJA YULISTRI
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASNAR,SP M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi,

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

PLT.KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR,

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN



ASNAR, SP M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

RAJA YULISTRI
Penata Tk.I
NIP. 19660810 198812 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	40%
		Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	45%
		Panjang Jalan Beraspal	50%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	60%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	50%
		Jumlah Jembatan yang dibangun	260 Unit

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	- Program Penyelenggaraan Jalan	233.457.376,000	APBD/DAK

Begansiaplpi, 2022

PIL. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,



KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN

RAJA YULISTRI
Penata Tk.I
NIP. 196608101988121001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUSI SURYADI, ST
Jabatan : Kepala Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASNAR,SP M.Si
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi,

PIHAK KEDUA,

Plt.KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR,



ASNAR, SP M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19720808200012 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN

LUSI SURYADI, ST
Pembina
NIP. 19760506 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik dan Sedang	40%
		Persentase Jalan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	45%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik dan Sedang	60%
		Persentase Jembatan dalam Kondisi Rusak Ringan dan Berat	50%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	- Program Penyelenggaraan Jalan	233.457.376,000	APBD/DAK

Bagensiapi,

2022

PI. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,

KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN



ASHAR, SP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

LMSI SURYADI, ST
Pembina
NIP. 19760505 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMANTO.SH
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASNAR,SP M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi,

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Plt.KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR,

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR



ASNAR,SP M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

HERMANTO.SH
Penata Tk. I
NIP. 19680704 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Jaringan Irigasi yang Baik dan Sedang	50%
		Persentase Pintu Air yang diperbaiki	10%
		Jumlah Pintu Air yang di Bangun	4 Unit
		Luas Jaringan Irigasi Pertanian yang dibangun	10 Ha
		Jumlah Embung yang dibangun	-
		Panjang Turap/tanggul Sungei yang dibangun	150 Km

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	- Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	39.142.170.000	APBD

Bagansiapi, 2022

PIL. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,



KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

[Handwritten Signature]
HERMANTO, SH
Penata Tk. I
NIR. 19680705 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUWARTO, ST M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASNAR, SP M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan
Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi,

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR,



ASNAR, SP M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

JUWARTO, ST M.Si
Pembina
NIP. 19730327 200502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum		
		Panjang Jaringan Pipa Distribusi Air Bersih	250
		Persentase Bangunan yang Memiliki IMB	95%
		Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Pelihara	25%
		Persentase Bangunan/Aset Daerah yang di Bangun	25%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	3,400,000,000	APBD
	- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	7,538,689,164	APBD
	- Program Penataan Bangunan Dan Gedung	11,699,595,505	APBD
	- Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	2,949,997,978	APBD

Begansiaipl,

2022

PIL. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,



KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

JUWARTO, ST. M.Si
Pembina
NIP. 19730327 200502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMI COSA, ST
Jabatan : Kepala Bidang Jasa Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASNAR, SP M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan
Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi,

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR,

KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI,



ASNAR, SP M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

ROMI COSA, ST
Penata Tk.I
NIP. 19761101 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah	Persentase SDM yang memiliki Sertifikat Keterampilan	30%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	- Program Pengembangan Jasa Konstruksi	875.000.000	APBD

Bagansiapi, Februari 2022

PR. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,



ASNAR, SP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760406 200312 1 002

KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI

ROMI COSA, ST
Penata Tk.I
NIP. 19761101 200804 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSURI, SH MSi
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASNAR, SP M.Si
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan
Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR,



ASNAR, SP M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

Bagansiapiapi,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TATA RUANG

SAMSURI, SH MSi
Penata Tk.I
NIP. 19810314 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Rasio Luas Areal yang sesuai dengan Tata Ruang	40%
		Luas Pembebasan Lahan/Tanah Aset Daerah	2 Ha

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	- Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya - Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	2,949,997,978 199,998,375	APBD APBD

Bagansiapi, _____

2022

PIL. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,



ASNAR, SP. M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19780408 200312 1 002

KEPALA BIDANG TATA RUANG

SAMSURI, SP. M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19810314 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
(P U T R)

Jalan Lintas Bagansiapiapi Batu 6 Bagan Punak Meranti
Bagansiapiapi

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROKAN HILIR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Ketersediaan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase Ketersediaan Infrastruktur Pekerjaan Umum	75%
2	Meningkatkan Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pema	Nilai AKIP OPD	BB
		Persentase SDM yang memiliki Sertifikat Keterampilan	30%

Bagansiapiapi, 6 September 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROKAN HILIR,


ASNAR, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700406 200312 1 002

No	Sumber RPJSD	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) dan Rencana Kerja (RK) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK)	Target Akhir Periode RPJMD (2021-2024)	Berkas/Kelembagaan/Instansi/Unit Kerja (K/L/I/UK)	Rencana Kerja (RK) 2021 (Rp-2)	Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)												Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)	Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)	Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)	Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)	Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)	Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)	Tingkat Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja (RK) 2022 (Rp-2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

